

Vår dato: 24.08.2017
Vår referanse: 17/37224 - I
Deres dato:
Deres referanse:

Informasjon om bruk av KS svarInn/svarUt i eStil PT

Denne informasjonen utdyper tidligere utsendt informasjon (27.04.17) om bruk av svarUt/svarInn for arkivering av søknader og vedtak fra eStil PT.

Kommunene er vedtaksmyndighet for behandling av søknader om tilskudd til produksjons- og avløsertilskudd. Det betyr at det er kommunens ansvar å arkivere nødvendig dokumentasjon av saksbehandlingen.

Hensikten med å ta i bruk KS svarInn er legge til rette for en standardisert og effektiv arkivering av dokumenter fra saksbehandlingen av søknader om tilskudd til produksjons- og avløsertilskudd. Ved bruk av svarInn overføres dokumentene digitalt til kommunene. Dokumentene kan enten hentes direkte inn i kommunenes sak-/arkivsystem eller i kommunenes postboks i Altinn.

Hva overføres til svarInn?

Følgende dokumenter overføres samlet i en «forsendelse» til kommunene via svarInn:

- Søknad (i PDF-format) med eventuelle vedlegg fra søknadsomgang i mars og oktober.
- Tilskudsbrev med kommunes godkjente verdier fra søknaden.

Forsendelsens tittel kan benyttes for å identifisere fra hvem og hvilket år søknaden gjelder.

Tittel = «Søknad om produksjons- og avløsertilskudd <år> - <orgnummer>»

Det overføres en «forsendelse» per søknad. Antall forsendelser vil således være lik antall ferdigbehandlede søknader for en gitt kommune.

Når overføres dokumentene til svarInn?

Dokumentene overføres samlet i en «forsendelse» per søknad etter hovedutbetalingen. Søknader som ikke er behandlet ved tidspunktet for hovedutbetalingen, blir overført månedlig eller ved behov etter at søknaden er behandlet og utbetalt.

Hvem er mottaker av dokumentene?

Dokumenter som skal overføres til svarInn må ha en mottaker. Mottaker identifiseres med et organisasjonsnummer. Det organisasjonsnummeret som er registrert i enhetsregisteret for hovedenheten til kommunen (organisasjonsform = KOMM) benyttes. Se vedlagte

oversikt. Vi ber dere om å verifisere at koblingen mellom kommunenr og organisasjonsnummer er korrekt og gi beskjed dersom det ikke er korrekt.

Hva kommuner som ikke har tatt i bruk svarInn?

Kommuner som ikke har tatt i bruk svarInn ved hovedutbetalingen, får dokumentene sendt til kommunens postboks i Altinn. Kommunen må deretter overføre dokumentene manuelt til kommunens sak-/arkivsystem.

Med hilsen
for Landbruksdirektoratet

Alf Selnesaunet
seksjonssjef

Steinar Bjørneset
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ingen signatur.

Gjeldende oversikt per 01.08.2017

kommunenr	kommunenavn	brreg.orgnr	brreg.orgnavn
0101	Halden	959159092	HALDEN KOMMUNE
0104	Moss	944383476	MOSS KOMMUNE
0105	Sarpsborg	938801363	SARPSBORG KOMMUNE
0106	Fredrikstad	940039541	FREDRIKSTAD KOMMUNE
0111	Hvaler	964947082	HVALER KOMMUNE
0118	Aremark	940875560	AREMARK KOMMUNE
0119	Marker	964944334	MARKER KOMMUNE
0121	Rømskog	964947171	RØMSKOG KOMMUNE
0122	Trøgstad	964947260	TRØGSTAD KOMMUNE
0123	Spydeberg	864947352	SPYDEBERG KOMMUNE
0124	Askim	840894312	ASKIM KOMMUNE
0125	Eidsberg	944345035	EIDSBERG KOMMUNE
0127	Skiptvet	941962726	SKIPTVET KOMMUNE
0128	Rakkestad	945372281	RAKKESTAD KOMMUNE
0135	Råde	940802652	RÅDE KOMMUNE
0136	Rygge	959272492	RYGGE KOMMUNE
0137	Våler	959272581	VÅLER KOMMUNE
0138	Hobøl	964947449	HOBØL KOMMUNE
0211	Vestby	943485437	VESTBY KOMMUNE

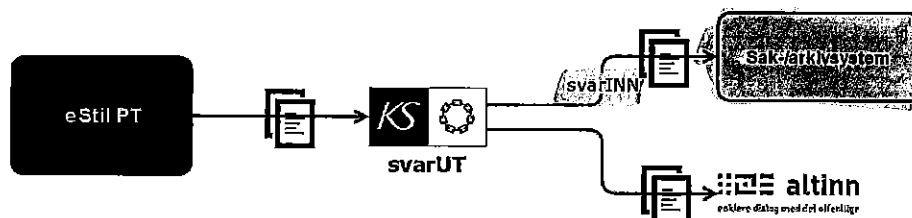
Vår dato: 27.04.2017

Vår referanse: 16/66871 - 1

Bruk av svarUt for arkivering av søknader og vedtak i eStil PT

Kommunene er vedtaksmyndighet for søknader om produksjons- og avløsertilskudd. Innsendte søknader og vedtak (vedtaksbrev, tilskuddsbrev) skal registreres i kommunenes arkiv. Det nye fagsystemet for produksjons- og avløsertilskudd (eStil PT) skal integreres mot SvarUt fra KS, slik at innsendte søknader og vedtak kan sendes elektronisk til kommunens arkiv gjennom SvarUt. Kommuner som har integrert sak-/arkivsystemet sitt mot SvarUt via SvarInn kan da få søknader og vedtak automatisk inn i sak-/arkivsystemet.

Kommuner som ikke har integrert sak-/arkivsystemet mot SvarUt via SvarInn vil få søknader og vedtak elektronisk i kommunens meldingsboks i Altinn.



Hvor ofte skal saker sendes fra eStil PT til SvarUt?

Det er planlagt at eStil PT skal sende saker til SvarUt ved innsending av søknad, avslag (vedtaksbrev) og utbetaling av tilskudd (tilskuddsbrev).

Hvorfor skal vi bruke SvarUt?

Landbruksdirektoratet ønsker å tilrettelegge for en enkel og standard arkivering av søknader om produksjons- og avløsertilskudd i det nye fagsystemet (eStil PT). For å få til dette må eStil PT integreres mot kommunenes sak-/arkivsystem, men samtidig er det uhensiktsmessig å integrere eStil PT mot 400 sak-/arkivsystemer. I samarbeid med Kommunens sentralforbund (KS) har direktoratet vurdert at SvarUt med SvarInn vil dekke kommunenes behov. SvarUt er velfungerende og godt etablert i landets kommuner.

Hva er forskjell på SvarUt og SvarInn?

SvarUt brukes som samlebegrep om hele den tekniske løsningen som omfatter utsending (forsendelsesservice - SvarUt) og mottak (mottaksservice - SvarInn) av saker. SvarUt delen brukes av eStil PT for å sende saker til kommunen. SvarInn brukes av kommunenes sak-/arkivsystem for å hente ut saker fra SvarUt til kommunen og legge det automatisk inn i kommunens sak-/arkivsystem. For at kommunen skal få full effekt av integrasjonen, må kommunens leverandør av sak-/arkivsystem ha implementert støtte for SvarInn.

Når tas SvarUt i bruk av eStil PT?

SvarUt tas i bruk sent i 2017. Det betyr at både innsendt søknad og vedtaksbrev/tilskuddsbrev blir sendt samlet til kommunene via SvarUt i forbindelse med hoved-utbetalingen. For 2018 vil sannsynligvis innsendt søknad bli sendt i mars og oktober, og vedtak/tilskuddsbrev bli sendt i forbindelse med hoved-utbetalingen.

For at saker fra eStil PT skal legges på riktig sak i sak-/arkivsystemet må riktig saksnummer registreres i eStil PT. Saker som ikke har saksnummer registrert i eStil PT, blir satt som «sak til fordeling» i sak-/arkivsystemet.

Over 350 kommuner har tatt i bruk SvarUt og 92 kommunene benytter SvarInn (statistikk fra KS 16.12.16). KS jobber aktivt for at leverandører av sak-/arkivsystem til kommunene skal implementere støtte for SvarInn så raskt som mulig.

Se <http://www.ks.no/fagomrader/utvikling/digitalisering/SvarUt/> for mer informasjon om SvarUt.